EINBÜRGERUNGSANTRAG ☐ **§ 10 StAG** / ☐ **§ 9 StAG** / ☐ **§ 8 StAG** / ☐ **§** _____

Name, Vorname: _____

Gebühr für die Einbürgerung:
255 € pro Antragsteller; bei einer **Mit**einbürgerung von minderjährigen Kindern **51 €** pro Kind

(Bitte bringen Sie auch die Originale mit)

☐ tabellarischer Lebenslauf (für alle Antragsteller ab dem 16. Lebensjahr)
☐ **Kopie** Zertifikat **Deutsch B1 / B2 / C1 / C2** (z. B. VHS, Ebertstr. 19; DAA Ahstr. 22; AWO Grenzstr. 47)
☐ **Kopie** vom Nachweis über den erfolgreichen Abschluss **Einbürgerungstest / Test Leben in Deutschland**
☐ **Kopie** vom **Zertifikat Integrationskurs**
☐ **Kopie** vom **Schulabschlusszeugnis;** ggf. **Versetzung in die 10. Klasse** (**nur** Haupt-, Gesamt-, Realschule oder Gymnasium)
☐ **Kopie** Abschlusszeugnis vom Berufskolleg
☐ **Kopie** von **4** verschiedenen **Versetzungszeugnissen** (je **2**. Halbjahr, Vorder- und Rückseite)
☐ **Kopie** vom Nachweis über eine erfolgreich abgeschlossene deutsche **Berufsausbildung**
☐ **Kopie** vom Nachweis über ein abgeschlossenes deutsches **Studium**
☐ eine **aktuelle** Schulbescheinigung / Studienbescheinigung
☒ **Kopie** vom **gültigen** Nationalpass / vom Reiseausweis / von der Identitätskarte (alle Seiten mit Daten, Stempel usw.)
☒ **Kopie** vom gültigen Aufenthaltstitel / von der Freizügigkeitsbescheinigung (Vorder- u. Rückseite)
☒ **Kopie** des **aktuellen** Auszugs aus dem Geburtenregister (*Nüfus Müdürlüğünden Uluslararası Doğum Kayıt Örneği- Formül A*) ggf. mit beglaubigter deutscher Übersetzung* (nicht älter als 6 Monate/mit Legalisation/mit Apostille)
☐ **Kopie** des **aktuellen** Auszugs aus dem Geburtenregister des Ehegatten/der Kinder ggf. mit begl. deutscher Übersetzung* (nicht älter als 6 Monate/mit Legalisation/mit Apostille)
☐ **Kopie** des **aktuellen** Auszugs aus dem Geburtenregister der Kinder (**nicht älter als 6 Monate**) -> beim Standesamt beantragen
☐ **Kopie** des Auszugs aus dem Eheregister (*Evlenme Kayıt Örneği - Formül B*) ggf. mit beglaubigter deutscher Übersetzung* (mit Legalisation/mit Apostille)
☐ **Kopie** vom Auszug aus dem türk. Personenstandsregister (*Nüfus Kayıt Örneği*) mit beglaubigter deutscher Übersetzung*
☐ **Kopie** der Sterbeurkunde Ehegatte / Vater / Mutter ggf. mit beglaubigter deutscher Übersetzung*
☐ **Kopie** vom Scheidungsurteil/Sorgerechtsregelung ggf. mit beglaubigter deutscher Übersetzung*
☐ **Kopie** der Bescheinigung vom Jugendamt über die alleinige / gemeinsame elterliche Sorge
☐ **Kopie** vom Arbeitsvertrag oder Arbeitgeberbescheinigung (ggf. auch vom Ehegatten, Lebensgefährten)
☐ **Kopie** der letzten 6 Gehaltsabrechnungen (ggf. auch vom Ehegatten, Lebensgefährten)
☐ Krankengeld: Bescheinigung Krankenkasse seit wann, **Kopie** der letzten 3 Kto.-Auszüge + **Kopie** der letzten Gehaltsabrechnung
☐ **Kopie** der aktuellen Rentenänderungsmitteilung
☐ **Kopie** der Gewerbeanmeldung / -abmeldung
☐ **Kopie** der Bescheinigung vom Steuerberater (Gewinn und Verlust) über die letzten 6 Monate (KEINE BWA !)
☐ **Kopie** vom letzten Einkommenssteuerbescheid
☐ **Kopie** der Bescheinigung in Steuersachen (erhältlich beim zuständigen Finanzamt)
☐ **Kopie** vom Rentenversicherungsverlauf (ggf. erhältlich bei der Rentenberatung in der Grasreinerstr. 1, 45879 Gelsenkirchen)
☐ **Kopie** vom Bewilligungsbescheid / vom Einstellungsbescheid (Jobcenter / Agentur für Arbeit / Sozialamt)
☐ **Kopie** vom Kündigungsschreiben oder **Kopie** vom letzten befristeten Arbeitsvertrag
☐ Nachweise über intensive Arbeitsbemühungen der **letzten 6 Monate** (mtl. 10 Bewerbungen mit den entsprechenden Stellenausschreibungen und erhaltene Absagen)
☐ **Kopie** vom BAföG-Bescheid / Elterngeldbescheid / Wohngeldbescheid / Bescheid über Kinderzuschlag
☐ **Kopie** vom Schwerbehindertenausweis und **Kopie** vom entsprechenden Bescheid des Versorgungsamtes
☐ **Kopie** vom _____ Reisepass
☐ **Kopie** vom Personalausweis / Reisepass und ggf. Einbürgerungsurkunde des deutschen Ehegatten
☐ **Kopie** vom Mietvertrag / vom Vermieter ausgefüllte Mietbescheinigung
☐
☐
☐
☐
☒ 1 aktuelles Passfoto (für Antragsteller und alle Personen **ab dem 14. Lebensjahr**)

Stadt Gelsenkirchen
Referat 33 Bürgerservice -Einbürgerungen-
Hans-Sachs-Haus, Ebertstr. 11, 45879 Gelsenkirchen
Email: einbuergerungen@gelsenkirchen.de

DIE ABGABE DER ANTRAGSUNERLAGEN IST NUR NACH VORHERIGER TELEFONISCHER TERMINVEREINBARUNG MÖGLICH

Service-Nr. **+49 209 169 2420** erreichbar zu folgenden Zeiten: **Montag bis Donnerstag: 08:30 bis 15:30 Uhr**
Freitag: 08:30 bis 12:30 Uhr

***Zur Beachtung:**
Übersetzungen in die deutsche Sprache müssen von einem in Deutschland anerkannten beeidigten Dolmetscher gefertigt sein.
Die Übersetzungen müssen mit der Kopie der jeweiligen Urkunde zusammengeheftet und gesiegelt sein.

BITTE LEGEN SIE DIESE LISTE BEI DER ANTRAGSTELLUNG VOR.